PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá abril 30 de 2023

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
supervisor(a) contrato no. co1.pccntr.4723284/2023
cargo del supervisor coordinador académico
dependencia área Madera ctcm
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: abril del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4723284 del año 2023

GONZALO RODRIGUEZ PINEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79799152 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica para Centro de tecnologías para la construcción y la madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Veinticuatro millones ciento dos mil pesos m/cte., ($24.102.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un (01) primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de: Tres millones seiscientos quince mil trescientos pesos m/cte., ($3.615.300); b). Cinco (05) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). Un (01) pago en el mes de septiembre de 2023 por valor de: Cuatrocientos mil setecientos pesos m/cte., ($400.700).

Plazo: Será hasta el (3) de (septiembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad ofrecida garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica	Verificar horario del instructor	Horario

	correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Realizar las evaluaciones y subirlas al sistema	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Aplicar instrumentos de evaluación	Instrumentos de evaluación
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar guías de aprendizaje	Guía de aprendizaje
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	Preparar guías de aprendizaje	Guía de aprendizaje
6	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Preparar clases virtuales por plataformas (classroom)	Pantallazo de la plataforma
7	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo	Preparar inducción del programa de formación.	Guía de la inducción.

	contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participar en reunión programada por el coordinador académico por la plataforma teams	Pantallazo de reunión
9	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	Realizar seguimiento de las fichas	Correos electrónicos de evidencias por los aprendices
10	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Preparar cuenta de cobro con sus respectivos soportes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1053771461 de la planilla, No. 1054152581 de la planilla corregida, operador SIMPLE y periodo del mes de MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma
GONZALO RODRIGUEZ PINEDA
Contratista
C.C. 79799152

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELIAS PARRA
Supervisor(a) Contrato co1.pccntr.4723284 de 2023
COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GONZALO RODRIGUEZ PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/03/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724194 - ELABORACION DE ENCHAPE ARTESANAL EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ACABADO E INCRUSTACIÓN PARA ENCHAPE SEGUN CONTEXTO CULTURAL

2. SELECCIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO

3. CONFIGURAR PLIEGO DE CHAPILLA DE ACUERDO CON DISEÑO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724179 - ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTASDE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO,CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDOCON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR EL INSTRUCTOR.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR ELENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR ELINSTRUCTOR.

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMASTÉCNICAS.

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO APLICANDO LOS PROCESOSESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDOCON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724181 - ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTASDE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO,CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDOCON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR EL INSTRUCTOR.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR ELENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR ELINSTRUCTOR.

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMASTÉCNICAS.

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO APLICANDO LOS PROCESOSESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDOCON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GONZALO RODRIGUEZ PINEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FORMATO DE SOLICITUD COMPLEMENTARIA 2023

Código	HORAS DEL PROGRAMA	Nombre del Programa	Cupo	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Empresa que solicita la Complementaria	Ambiente Asignado	Instructor	HORARIO (DIA HORA)
83520012	60 horas	ENCHAPE ARTESANAL DE MADERA	25	**13/03/2023**	**10/04/2023**	ASOCIACION ASOEFUS	ASOCIACION ASOEFUS	GONZALO RODRIGUEZ	LUNES Y MIERCOLES 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Código	HORAS DEL PROGRAMA	Nombre del Programa	Cupo	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Empresa que solicita la Complementaria	Ambiente Asignado	Instructor	HORARIO (DIA HORA)
83520012	60 horas	ENCHAPE ARTESANAL DE MADERA	28	**9/03/2023**	**4/04/2023**	LOVE BOUGHT INTERNACIONAL	LOVE BOUGHT INTERNACIONAL	GONZALO RODRIGUEZ	MARTE Y JUEVES 8:00 –12:00 13:00 -17:00

Código	HORAS DEL PROGRAMA	Nombre del Programa	Cupo	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Empresa que solicita la Complementaria	Ambiente Asignado	Instructor	HORARIO (DIA HORA)
52630003	48 horas	ELABORACION DE ENCHAPE ARTESANAL	25	**10/03/2023**	**26/04/2023**	JAC. PANORAMA	JAC. PANORAMA	GONZALO RODRIGUEZ	LUNES Y MIERCOLES 8:00 – 12:00 13:00 – 17:00

ASOCIACION ASOEFUS

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1.	CARLOS AUGUSTO RINCON PEÑALOZA	79.200.307
2.	LUZ MARLEN PUENTES BECERRA	23.552.687
3.	SONIA RUBIELA BELLO BELLO	39.664.257
4.	CLARA MERCEDES LOZANO HERNANDEZ	51.662.303
5.	JENIFER PAOLA BELLO BELTRAN	1.074.811.786
6.	CELMIRA CLAVIJO ROZO	20.408.035
7.	MARIA FERNANDA TEQUIA TAFUR	1.000.790.246
8.	SARAY VALENTINA TEQUIA TAFUR	1.024.492.519
9.	NATALY ALONSO VALDERRAMA	1.117.487.752
10.	CLAUDIA ALEXANDRA PEREZ NIÑO	39.667.075
11.	OLGA IRENE LANDINEZ BELLO	39.665.536
12.	EMELINA SANCHEZ RINCON	20.938.470
13.	DORA GRACIELA TORRES RODRIGUEZ	39.662.834
14.	GLORIA YOHANA BERNAL BUITRAGO	52.714.850
15.	ROSALBA ESCOBAR CARRANZA	39.666.132
16.	ESTEFANIA RIVERA AMAYA	1.110.516.495
17.	LUCILA RODRIGUEZ VARGAS	39.661.632
18.	MANUELA MARTINEZ LANDINEZ	1.022.438.249
19.	VANASSA ALEJANDRA RAMIREZ BENITEZ	1.073.721.063
20.	ROGER SANTIAGO RODRIGUEZ RAMIREZ	1.074.811.629

FUNDACION LOVE BOUGHT INTERNACIONAL

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1.	CLAUDIA PATRICIA PRIETO GOMEZ	1075872483
2.	LAURA DANIELA PULIDO	1023377971
3.	KAREN JIMENEZ ACOSTA	1071549004
4.	MARIANA TORRES ROMERO	1076716269
5.	JAZBLEYDY DANIELA SIERRA HENAO	1069723556
6.	LEIDY JULIANA GONZALEZ SOTO	1069733655
7.	LAURA DANIELA SIERRA DELGADILLO	1028820660
8.	NINY JOHANNA RAMIREZ SALAZAR	1076220500
9.	GISELL TATIANA LEDEZMAN	1104614665
10.	NOHEMI FRANCHESCA CASERES VASQUEZ	CV-32239484
11.	MARIA CAMILA CERVANTES TRASLAVIÑA	1030586879
12.	DIANA CAROLINA MORENO URIBE	1073325390
13.	MARIA ALEJANDRA DIAZ BELTRAN	1076621278
14.	ANGIE LORENA CASTRO BERMUDEZ	1023370341
15.	GINET ESTEFANIA ALGARRA PADILLA	1073157031
16.	DAYANA CAROLINA ARRIETA JARA	1072920569
17.	ERIKA LIZETH MORALES ARIAS	1070596324
18.	SARA VALENTINA CAGUA CLAVIJO	1012373727
19.	SARA VALENTIINA HERNANDEZ RUBIANO	1023380481
20.	DAYANA CAMILA PEREZ APONTE	1016019220
21.	NICOL DAYANA PARRA GONZALEZ	1021395865
22.	AIDA XIMENA RIVERA PRIETO	21153446
23.	LUZ ELIANA ARIZA PEDRAZA	52.363.932
24.	DEISY PAOLA GUTIERREZ RAMIREZ	1074693986
25.	LEIDY TATIANA ABELLA MORA	1018458653
26.	DIANA MARCELA GARCIA CASAS	1101177026
27.	DIANA JOHANA MORA FAJARDO	52.966.982
28.	LUIS EMILIO RAMIREZ GONZALEZ	79.221.227

JAC. PANORAMA

N.º	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1.	DIEGO FERNANDO RAMIREZ CORTES	11.231.381
2.	YOLANDA MORENO SIERRA	51.689.743
3.	RONAL ALBERTO ROJAS ACEVEDO	1.073.677.912
4.	ALBERTO MEJIA PAEZ	19.204.207
5.	PASTORA RUIZ GALINDO	52.066.986
6.	SANDRA LILIANA PINZON	39.653.192
7.	JOHANA ANDREA ESCUDERO MARTINEZ	53.890.308
8.	JHON SEBASTIAN RODRIGUEZ ESCUDERO	1.010.025.199
9.	OLGER JOSUE SANABRIA CRUZ	19.321.730
10.	JUAN MANUEL PLAZAS	79641443
11.	YENIFER ORIANA TOVAR RUIZ	19716735
12.	JHONATAN YESID PACHON MOLINA	1018425385
13.	ANA MILENA MOLINA GOMEZ	51684155
14.	FELIDA LEAL MENDIVELSO	24090337
15.	ROSALBA VELAZQUEZ CASTILLO	20625616
16.	LINA MARCELA SOTO RODRIGUEZ	53892574
17.	GLORIA CECILIA BETANCOURT BETANCOURT	51714295
18.	KAREN LIZETH TAPIERO GARCIA	1023378036
19.	SANDRA PATRICIA GARCIA JORDAN	38554359
20.	AMINTA FLORES DE MEDINA	41631381
21.	ELENA SANCHEZ	41556273
22.	ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TEJEDOR	1014208651
23.	LEIDY PATRICIA FLORIAN VILLALBA	1032395644
24.	OLGER ESTABAN SANABRIA MORENO	1.029.144.240
25.		

Evidencias ficha: 2724194

Black G
2023.03.30 18:22
Black G
2023.04.11 19:17
Black G
2023.03.30 18:22

Black G
2023.03.30 18:22
Black G
2023.04.11 19:17
Black G
2023.04.11 19:19

Black G
2023.04.11 19:20

Ficha 2724179 evidencias

Black G
2023.04.12 17:19

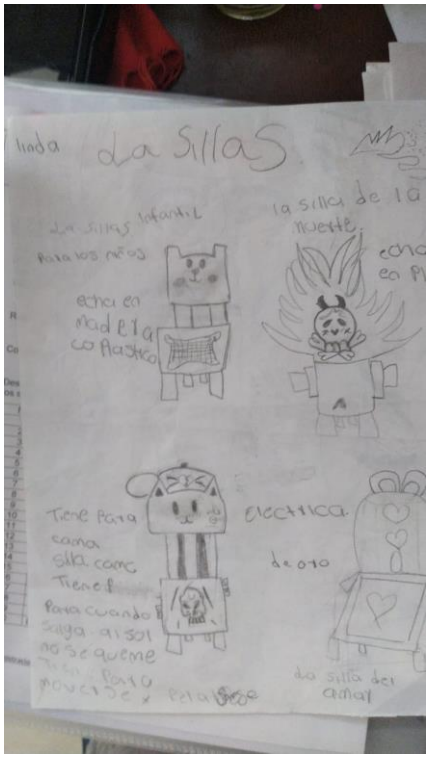
Black G
2023.04.12 17:19

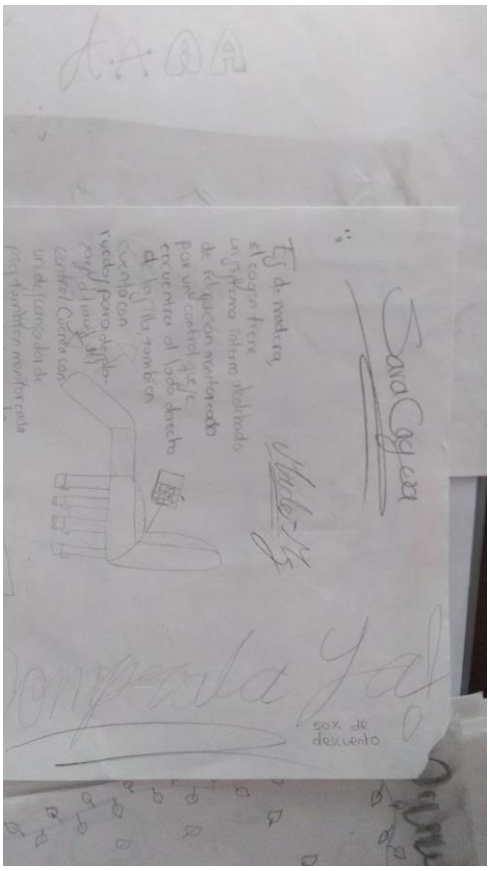
Black G
2023.04.12 17:57

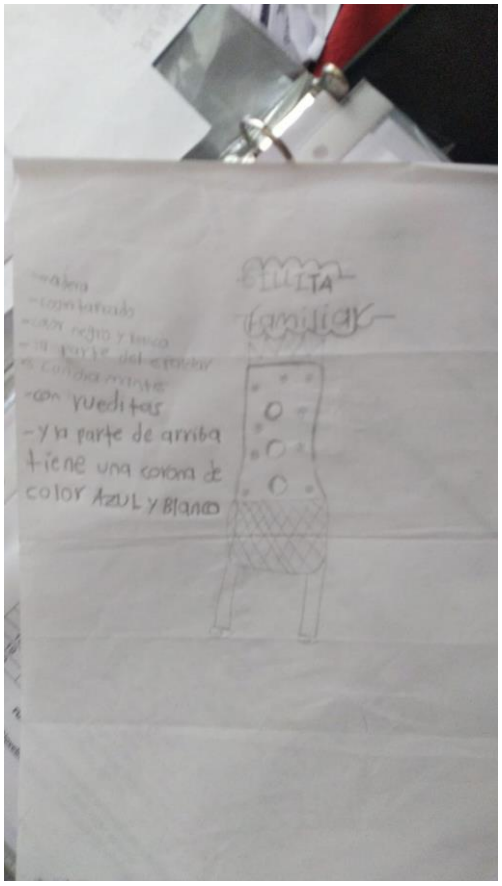
Black G
2023.04.12 17:19

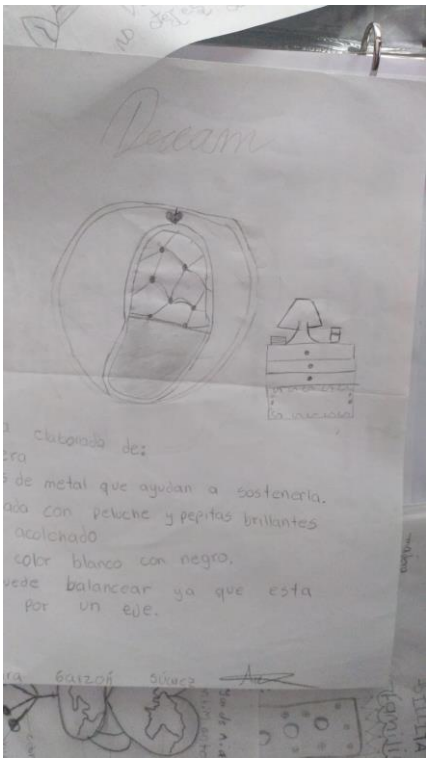
Black G
2023.03.17 17:22

Evidencia Ficha: 2724181




A.A.A
Sara Ogilvie
50% de descuento


SILLITA
familiar
-con ruedita
-y la parte de arriba tiene una corona de color Azul y Blanco


Deseam
elaborada de:
era
de metal que ayudan a sostenerla.
ada con peluche y pepitas brillantes
acolchado
color blanco con negro.
uede balancear ya que esta
por un eje.

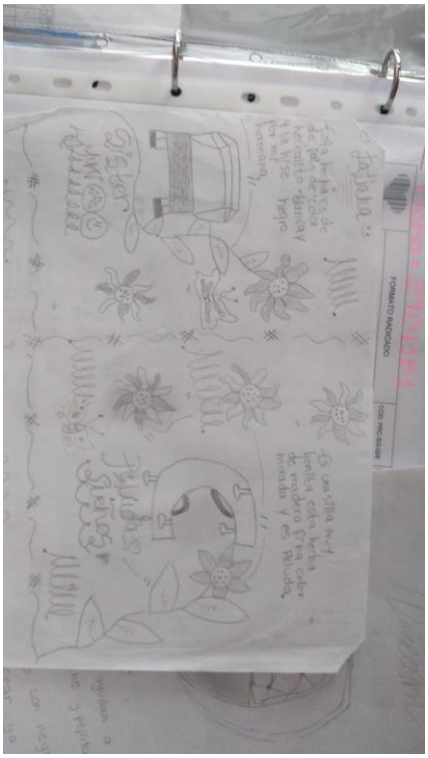
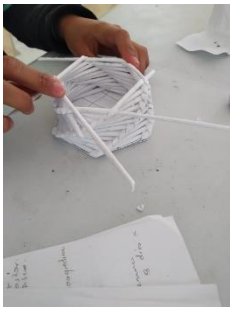


Tabla 23
FORMATO RADIOGRAF
Una silla real tiene esta hecha de madera otra color negra y es Pulida.

Ovvela Pulido
la Silla de Mis Pequeños
el trono de Mis Metas